



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PRODECURE D'URGENCE
N° 004/AAONO/UYI/SIGAMP/CIPM/2025 DU 09 JUIL 2025
POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS DE VIDEO-
SURVEILLANCE AU RECTORAT DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDE I

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre de la sécurisation de l'institution dont il a la charge, le Recteur de l'Université de Yaoundé I lance un appel d'offres pour la fourniture et l'installation des équipements de vidéo-surveillance au Rectorat de l'Université de Yaoundé I

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent à livrer et installer un serveur, 14 caméras, un enregistreur, 04 disques dur externes, des panneaux de brassage, des switches des balais et tous l nécessaire de connexion.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Yaoundé I pour la livraison objet du présent appel d'offres est de **deux (02) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Allotissement

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont livrées en **un (01) lot**.

5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt-cinq millions (25 000 000) Fcfa**.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le **Budget d'Investissement Public-MINESUP-UYI de l'exercice 2025** sur la ligne d'imputation budgétaire n°**390023 202801**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet appel d'offres est exclusivement en **ligne ou hors ligne**. Toutes fois lorsque les deux possibilités sont ouvertes le soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **cinq-cents mille (500 000) francs CFA** auquel sera joint le **récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission **entraînera le rejet pur et simple de l'offre**.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre**.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77, et la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **quarante mille (40 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial **CAS- ARMP n°33598860001 94 à la BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le à, heure locale.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », et l'**Original physique du cautionnement provisoire**, à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77 en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 004 /AAONO/UIY/SIGAMP/CIPM/2025 DU 09 JUL 2025
POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS DE VIDEO-SURVEILLANCE AU RECTORAT DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDE I
« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 04 AOÛT 2025 à 14 H. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;

- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission non timbrée est non conforme et **entraînera le rejet pur et simple de l'offre.**

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **04 AOUT 2025** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Yaoundé I dans la salle des Actes sise au bâtiment annexe abritant le Rectorat de l'Université de Yaoundé I.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 Pièces administratives

- absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis (**excepté le cautionnement de soumission**) ;
- absence de la caution de soumission timbrée et acquittée ;
- présence d'une caution de soumission timbrée et acquittée n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ;
- la caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

15.1.2 Offre technique

- le **non-respect d'au moins cinq (05) « Oui » critères sur sept (07) (05 « Oui »/07) de « OUI » des critères essentiels** ;
- l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- l'absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD/DVD contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS dans le délai imparti du dépôt des offres et **l'original physique de la caution de soumission timbrée** ;
- l'absence de la charte d'intégrité signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

15.1.3 Offre financière

Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :

- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau de prix ;
- Absence d'un sous-détail d'un prix unitaire quantifié ;

- Offre financière incomplète.

NB 1: La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2: Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

15.2 Critères essentiels

I.	Présentation générale des offres
II.	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires au cours des cinq (05) dernières années 2020, 2021, 2022, 2023 et 2024, avec les montants desdits contrats, les coordonnées des responsables des projets ou des Maîtres d'Ouvrage ainsi que les documents justificatifs (copies des marchés ou lettres-commande première, deuxième et dernière pages, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage ou PV de réception certifiant la bonne exécution de ces contrats)
III.	Personnel
IV.	Caractéristiques techniques (conformité) du matériel proposé
V.	Service Après-vente : Respect de la période et des termes de garantie Attestation de garantie $\geq$ 06 mois
VI.	Méthodologie : Planning et délai de livraison et capacité financière
VII.	Preuves d'acceptation des conditions de la lettre-commande CCAP et CST (CST et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page avec la mention "Lu et Approuvé").

Pour être éligible à l'évaluation financière, les soumissionnaires doivent satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et obtenir **au moins cinq (05) critères sur sept (07) (05/07) « Oui » des critères essentiels.**

16. Attribution de la lettre-commande

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont financière aura été évaluée la moins-disante et les offres administrative et technique conformes pour l'essentiel aux critères éliminatoires et essentiels du Dossier d'appel d'offres.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

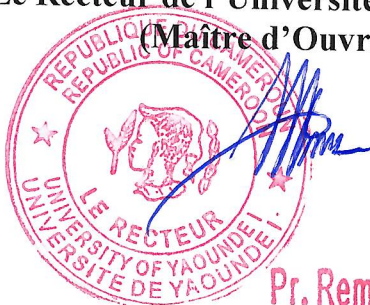
19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Yaoundé I logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sis au bâtiment administratif N°2 (secrétariat de la commission), porte 119, BP 337 Yaoundé, téléphone 699 65 96 77 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, **au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.**

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Le Recteur de l'Université de Yaoundé I
(Maître d'Ouvrage)



Pr. Remy Magloire ETOUA

Copies :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (JDM)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- SIGAMP-UYI (pour archivage).



NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

No **004**./NIT/UI/CIMP/2025 OF **0.9.111.2025** IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF VIDEO SURVEILLANCE EQUIPMENT AT THE RECTORATE OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDE I.

1. Subject of the Call for tender

As part of securing the institution for which he is responsible, the Rector of the University of Yaoundé I is launching a call for tenders for the supply and installation of video surveillance equipment at the Rectorate of the University of Yaoundé I.

2. Nature of service

The services covered by this call for tenders consist of delivering and installing a server, 14 cameras, a recorder, 4 external hard drives, patch panels, switches, brooms and all necessary connection equipment.

3. Execution deadline

the maximum period provided by the Rector of the University of Yaoundé I for the delivery subject to this call for tenders is two (02) calendar months from the date of notification of the service order.

4. Allotment

teaching materials (smart boards) of this invitation to tender shall be delivered into **one (01) lot**.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is **twenty-five million (25 000 000) CFAF**.

6. Participation and origin

Participation in this call for tender is opened to all enterprises/companies under Cameroonian Law.

7. Financing

services which form the subject of this invitation to tender shall be financed by Public Investment Budget of the University of Yaoundé I for the 2025 financial year, budget head N° **5390023 202801**

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is **Online or offline**. However, when both possibilities are open, the bidder cannot use both online and offline mode.

9. Bid Bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond, issued by a first-rate banking establishment approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list is found in document 14 of the Tender File, of an amount of five hundred thousand **(500.000) CFAF**, valid for **thirty (30) days** beyond the date of the validity of bids.

The absence of a bid bond **shall result to the immediate rejection of the bid**.

A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent.

The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

An unstamped bid bond is non-compliant and shall result to the immediate rejection of the bid.

10. Consultation of Tender file

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours at the Internal Structure for Administrative Management of Markets of the University of Yaoundé I housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (commission secretariat), door 119. It may equally be consulted online on the ARMP website (www.armp.cm) or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is published.

11. Acquisition of Tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from Internal Public Contracts Administrative Management Entities of the University of Yaoundé I, in the Department of Infrastructure, Planning and Development, first floor of the Main building of the Rectorate of the University of Yaoundé I as soon as this notice is published upon payment of a non-refundable sum of **forty thousand (40 000) CFA Francs** payable at the *Special Account CAS-ARMP No. 33598860001 94 at BICEC*.

It may equally be obtained online on the ARMP website (www.arpmp.cm) or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>. Electronic submission is subject to a payment for the purchase of the tender file.

12. Submission of bids

For online submissions, bids written in French or English shall be submitted on the COLEPS platform by bidders latest on at ...**02:00**... Cameroon time.

A back-up copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "**back-up copy**", and the hard original of the provisional bid bond, to the Internal Structure for Administrative Management of Markets of the University of Yaoundé I housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (commission secretariat), door 119 in addition to the mention below within the time limit:

No **0001**/NIT/UIY/CIMP/2025 OF **0001** IN EMERGENCY PROCEDURE

**FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF VIDEO SURVEILLANCE EQUIPMENT AT
THE RECTORATE OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDE I.
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"**

13. File size and format

For the online submission, the maximum sizes of the documents that will be transferred on the platform and will constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer
- 5 MB for the Financial Offer.
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transferred.

14. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The project owner will not accept:

- envelopes bearing information on the identity of the bidders;
- bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- bids non-compliant with the bidding mode;
- failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

An unstamped bid bond is non-compliant and shall result to the immediate rejection of the bid.

15. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase.

The opening of the administrative documents and technical offers shall take place on **04 AUG 2025** at **03:00 p.m** by the University of Yaoundé I Internal Tenders Board in the in the Hall of Acts located in the annex building housing the Rectorate of the University of Yaoundé I. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

Under penalty of rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no less than 3 (three) months preceding the original date of submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a forty-eight (48) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1. Eliminary Criteria

15.2.1 Administrative parts

- Failure to produce, within 48 hours of the opening of bids, any part of the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with exception to the bid bond);
- absence of the stamped and receipted bid bond;
- presence of a stamped and receipted bid bond unrelated to the consultation concerned;
- the bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible;
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents.

15.1.2 Technical offer

- failure to comply with at least five (05) 'Yes' criteria out of seven (07) (05 'Yes'/07) 'YES' criteria for the essential criteria;

- Absence of a declaration on honour that it has never abandoned a contract awarded during the last three (03) years;
- Absence of the back-up copy (USB key or CD/DVD containing the digital version of the file) in the event of malfunction of the COLEPS platform within the time limit set for the submission of bids and the **original stamped bid bond**;
- Absence of the signed integrity charter;
- Absence of the declaration of social and environmental commitment;
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents.

15.1.3 Financial offer

Absence of one of the following elements of the financial offer:

- Omission of a quantified unit price in the price list;
- Absence of a sub-detail of a quantified unit price;
- Incomplete financial offer.

NB 1: The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.

NB 2: discounts are not permitted under this consultation.

15.1. Essential Criteria

I	General presentation of the offer
II	The bidder's references for similar services totalling 50 million CFA francs over the last five (05) years (2020; 2021; 2022; 2023 and 2024), with the amounts of the said contracts, the contact details of the project managers or project owners and the supporting documents (copies of the first, second and last pages of the contracts or order letters, delivery note signed by the project owner, acceptance report certifying the proper execution of these contracts).
III	staff
IV	Technical characteristics (conformity) of the proposed equipment
V	After-sales service and warranty: - Availability of spare parts - Guarantee certificate of at least 06 (six) months
VI	Methodology: Planning and delivery time and financial capacity
VII	Proof of acceptance of the conditions of the contract CCAP and CST (CCAP and CST) initialled and signed on the last page with the words 'Read and approved'.

To be eligible for the financial evaluation, bidders must meet all the eliminary criteria and obtain **at least five (05) "Yes" criteria out of seven (07) (05 "Yes"/07) "YES" for the essential criteria;**

16. Award of contract

The Letter of Intent will be awarded to the bidder whose financial bid is evaluated as the lowest and whose administrative and technical bids comply substantially with the eliminatory and essential criteria set out in the Tender Documents.

17. Period of validity of tenders

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

18. Technical assistance

To obtain technical assistance in the event of a technical problem or problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or send an e-mail to dsi@minmap.cm.

19. Additional information

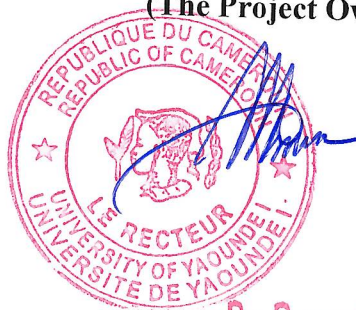
Additional information can be obtained during working hours from the Internal Structure for Administrative Management of Markets of the University of Yaoundé I housed at the Directorate of Infrastructure, Planning and Development located in administrative building No. 2 (secretariat of the commission), door 119, P0 BOX 337 Yaoundé, telephone number: 699 65 96 77 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, **at least fourteen (14) days before the deadline for submission of tenders.**

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48

Yaoundé, at..... **09 JUL 2025**

The Rector of the University of Yaoundé I
(The Project Owner)



Pr. Remy Magloire ETOUA

Cc:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Chairperson CIPM (for information)
- Notice board (for information)
- SIGAMP-UBe (for records).